

ANEXO 2

SOLICITUD DE SERVICIO PROVISORIO

(Capítulo XVIII Art. 101 inciso b) Ley 10579 y su Reglamentación)

SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES

DISTRITO:

1 DATOS PERSONALES DEL DOCENTE

Apellido y Nombre:

Teléfono:

DNI N°:

Domicilio real:

Distrito:

Domicilio constituido:

Distrito:

2 CARGO, HORAS CÁTEDRA Y/O MÓDULOS TITULARES DESDE LOS CUALES SOLICITA EL SERVICIO PROVISORIO – COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS-:

Cargo	Hs. Cát. y/o módulos (detallar cantidad y asignatura o esp. Curricular)	Nivel y/o Modalidad	Establecimiento Educativo	Distrito (consignar nombre)

Fecha de designación como titular:.....

3 OTROS CARGOS, HORAS CÁTEDRA Y/O MÓDULOS TITULARES QUE POSEE:

Cargo	Horas cátedra y/o módulos (detallar cantidad y asignatura o esp. Curricular)	Establecimiento Educativo	Distrito (consignar nombre)

SOLO SE PODRAN OTORGAR SERVICIOS PROVISORIOS CUANDO HAYAN TRANSCURRIDO DOS (2) MOVIMIENTOS DESPUES DE SU DESIGNACION COMO TITULAR, SALVO QUE LA CAUSAL INVOCADA SEA POSTERIOR A DICHA DESIGNACION. Los dos movimientos se contarán a partir de la fecha de toma de posesión como titular interino

4 CAUSALES POR LAS QUE SOLICITA EL SERVICIO PROVISORIO: MARQUE CON UNA X LA QUE CORRESPONDA

- a) UnidadFamiliar
- b) Enfermedad
- c) Atención de menor de hasta un (1) año
- d) Estudio
- e) Otras causales

5 DOCUMENTAL ACOMPAÑADA:

6

**DISTRITOS A LOS QUE SOLICITA EL SERVICIO PROVISORIO –
consignar el nombre del distrito):**

1).....

2).....

3).....

Lugar y fecha:

.....

Firma y aclaración
del docente

.....

Firma y sello
del Secretario de Asuntos Docentes



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: Anexo 2 Servicios Provisorios

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.