

Al sistema se accede por la página web [www.abc.gov.ar](http://www.abc.gov.ar) , haga click en ENTRAR, colocar usuario y contraseña, clickear en INTRANET, luego en Recalificación laboral por ART y así se va a visualizar en pantalla lo graficado a continuación.

## Recalificación Laboral

**Datos del Agente**

Documento  Nombre  Distrito

**Datos de la Recalificación Laboral**

F. Siniestro  Recalificación

Nº Siniestro  Patología

F. Alta  Tareas Aconsejadas

Observaciones

**Establecimientos de Origen y Desempeño efectivo**

Establecimiento	Sec	Cargo	Revista	Horas	Desempeño
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>					

- 1) Colocar documento sin punto ni coma. Si es menor a 10 millones ingresar f o m (minúscula) antes del número.
- 2) Al colocar el cursor en nombre aparecen apellido, nombre y distrito solo.
- 3) Indicar sí o sí fecha de siniestro, nº de siniestro y fecha de alta, si no se colocan todos los datos el sistema no permite ingresar la carga.
- 4) Modificar en caso de que corresponda recalificación, patología y tareas aconsejadas.
- 5) En desempeño va a figurar Mismo Establecimiento, en caso de que fuera otro destino modificarlo.